

Наукова бібліотека від А до Я

(короткі відомості)

Запоріжжя

Наукова бібліотека ЗНУ вітає нових читачів!

Наукова бібліотека Запорізького національного університету - одна з найбільших вузівських бібліотек регіону. Бібліотека університету - це інформаційний, культурний й освітній центр, де зібраний багатий фонд навчальної, наукової й художньої літератури, що становить понад 897 тис. друкованих та електронних екземплярів. До складу фонду входять навчальна, наукова література, періодичні видання, автореферати й дисертації, методичні посібники, довідкові та інформаційні видання, закордонні видання, електронні носії інформації.

Дорогоцінні реліквії книжкового зібрання Бібліотеки - це видання з фонду рідкісної книги. Сьогодні це 9040 примірників книг та журналів, виданих до 1945 року, які стали свідченнями часів, пов'язані з великими іменами, пам'ятними історичними подіями, що зримо представляють духовні шукання поколінь і культуру народу. Серед них видання «Кобзаря» Т.Г.Шевченка 1840 року, «Енциклопедический словарь» видавців Ф.А.Брокгауза і І.А.Ефрона, «История государства Российскаго» М.М.Карамзина (видання 1851-1853 років) і багато інших.

Сучасність представлена не тільки паперовими виданнями, а й електронними книгами. Електронна бібліотека - це 88 тис. назв. Бібліографічними та повнотекстовими базами даних, розміщеними на веб-сайті бібліотеки, щодоби користується до 1 000 абонентів глобальних та локальної інформаційних мереж.

В бібліотеці сьогодні записано понад 12 тис. читачів, протягом року вони відвідують бібліотеку до 500 тис. разів, їм видається понад 800 тис. книжок, журналів, електронних

копій та інш. Щодня в бібліотеці працює понад 2 тис. студентів і викладачів.

ЯК СТАТИ ЧИТАЧЕМ БІБЛІОТЕКИ?

Запис студентів 1-го курсу здійснюється на початку навчального року в секторі обліку читачів Бібліотеки (II корпус, к. 140). Для запису в Бібліотеку студенти надають паспорт. Інформація про читача вводиться в електронну базу даних. Читацький квиток є єдиним документом, що дає право користуватися науковою бібліотекою ЗНУ.

ЩО ПОВИНЕН ПАМ'ЯТАТИ СТУДЕНТ?

Витяг з «Правил користування науковою бібліотекою ЗНУ»:

◇ Читачі мають право отримувати в тимчасове користування наукову, навчальну, художню, довідкову, методичну літературу на абонементях, в читальних залах; користуватись всіма видами довідково-бібліографічного обслуговування; брати участь в читацьких конференціях, літературно-музичних вечорах, диспутах та інших заходах, що проводить бібліотека.

◇ Література видається: на навчальному абонементі на семестр; на науковому абонементі строком на місяць.

◇ Рідкісні видання, альбоми, атласи, енциклопедії, інші довідкові видання, а також поодинокі примірники, книжки підвищеного попиту, видання на електронних носіях видаються лише в читальних залах.

◇ Для одержання літератури читач подає читацький квиток, заповнює читацьку вимогу, розписується на книжковому формулярі, в читальному залі заповнює контрольний талон.

◇ Читачі зобов'язані дбайливо ставитись до книжок та інших творів друку, одержаних із фондів бібліотеки, повертати їх у встановлені терміни; не робити в книзі ніяких поміток, не виривати і не загинати сторінки; не виймати картки з каталогів та картотек.

При отриманні літератури читач має ретельно передивитись її і, якщо виявить якісь дефекти, - повідомити бібліотекаря. Відповідальність за зіпсовану літературу несе читач, який користувався нею останнім.

◇ Читачі, що втратили книжки з бібліотечного фонду, або завдали їм непоправної шкоди, повинні замінити їх відповідно такими ж або визнаними бібліотекою рівноцінними за змістом та за вартістю, відповідно ринкових цін, що діють на день розрахунку.

◇ На час літніх канікул студенти повинні повернути до бібліотеки книжки та інші отримані матеріали.

◇ На початку кожного навчального року читач повинен перереєструватись.

ЯК ОДЕРЖАТИ ВИДАННЯ В БІБЛІОТЕЦІ?

1. Знайти необхідне видання у довідково-пошуковому апараті бібліотеки (картковому чи електронному), заповнити вимогу.

2. Подати замовлення бібліотекарю та отримати видання у відповідному підрозділі бібліотеки (абонементи чи читальному залі).

ДЕ ЗНАЙТИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КНИГИ?

Інформація про книги, кількість примірників та їх місцезнаходження відображена у каталогах.

, Алфавітний каталог подає відомості про наявні в бібліотеці видання за допомогою карток бібліографічних описів документів, розташованих в алфавітному порядку прізвищ авторів або назв видань.

, Систематичний каталог подає відомості про наявні в бібліотеці видання за допомогою карток бібліографічних описів документів, розташованих за певними галузями знань. У систематичному каталозі інформація про наявну літературу за окремою темою розташована за індексами Універсальної десятикової класифікації (УДК) для природничих і

технічних наук та Бібліотечно-бібліографічної класифікації (ББК) для суспільно-гуманітарних наук. Користуватися цим каталогом допоможе Алфавітно-предметний покажчик.

, Каталог літератури іноземними мовами дає відомості про видання на іноземних мовах.

, Краєзнавча картотека є джерелом інформації про книги, статті з періодичних видань, ілюстровані матеріали, розділи книг і збірників, присвячених Запорізькому краю.

У Електронний каталог дає відомості про всі види видань, що надійшли до бібліотеки з 2000 р., незалежно від року видання. Обсяг електронного каталогу понад 1 млн 55 тис. бібліографічних записів. Поповнюється щоденно та пропонується до використання в університетській мережі у залі електронного каталогу (II корпус, к. 135) та залі електронних ресурсів (II корпус, к. 126).

+ Заповнити спеціальний бланк замовлення на книгу можна у залі каталогів (II корпус, к. 135). Допомогу нададуть чергові бібліографи.

З новинками літератури, що надійшла до бібліотеки протягом останніх місяців, можна ознайомитися на виставках в читальних залах. Щомісячний бюлетень нових надходжень літератури розміщується на сайті Наукової бібліотеки.

ДЕ ОДЕРЖАТИ ЛІТЕРАТУРУ?

Абонементи (видача літератури додому):

& наукової літератури, II корпус, к. 140;

& навчальної літератури, II корпус, к. 14;

& художньої літератури, II корпус, к. 18

Читальні зали (надання літератури в користування тільки в залах):

& філологічної літератури (українською, російською, іноземними мовами), II корпус, к. 139

& суспільної літератури та наукової періодики, II корпус, к. 137;

& для викладачів, II корпус, к. 134;

& Зал електронних ресурсів, II корпус, к. 126. Надає в користування ресурси Інтернет, в локальній мережі ЗНУ - електронний каталог, електронну бібліотеку, Електронний банк навчально-методичних матеріалів.

Години роботи абонементів та читальних залів:

понеділок - п'ятниця з 09:00 до 18:00;

субота з 09:00 до 17:00;

вихідний день - неділя

Відділи, що створюють та забезпечують доступ до інформаційних ресурсів бібліотеки:

відділ комплектування, II корпус, к. 131;

відділ науково-технічної обробки документів, II корпус, к. 132;

довідково-бібліографічний відділ, II корпус, к. 136;

відділ наукової інформації, II корпус, к. 133;

відділ автоматизації, II корпус, к. 126.

Директор наукової бібліотеки, II корпус, к. 215, тел. 289-12-42.

Бібліотека щорічно організує 400 тематичних виставок літератури, проводить 30 презентацій нових книг, зустрічей з відомими особистостями сьогодення, мистецьких галерей.

Наша адреса:

69063, м.Запоріжжя,
вул. Жуковського, 66, II корпус,
електронна пошта: lib@znu.edu.ua
сайт: <http://library.znu.edu.ua>.