



StrikePlagiarism.com

ORIGINALITY IS A VALUE

ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА

Зміст:

1.	Загальний огляд системи Strikeplagiarism.com	2
2.	Вхід в систему Strikeplagiarism.com	3
3.	Функціонал Завдання.....	3
3.1.	Створення «Завдання».....	3
3.2.	Прив'язка студента до Завдання.....	5
3.3.	Завантаження роботи Студентом	6
3.4.	Оцінка реалізації «Завдання» зі сторони Викладача.....	7
3.5.	Статус «Завдання»	8
4.	Завантаження і перевірка документу.....	8
5.	Список документів	11
6.	Пошук перекладеної подібності	16
7.	Пріоритетна перевірка.....	17
8.	Звіт подібності і його інтерпретація.....	17
9.	Допомога	17
10.	Редагування даних і вихід.....	18

1. Загальний огляд системи Strikeplagiarism.com

Система Strikeplagiarism.com - це ІТ-інструмент, призначений для перевірки справжності текстових документів. Завданням системи є надання інформації, яка дозволяє ідентифікувати кількість запозичень в уже згадуваному тексті і їх джерелах.

Система виявляє фрагменти аналізованого документа, ідентичні текстам, розміщеним в порівняльній базі даних, включно з текстами, котрі відмічені лапками, виносками і фрагментами, які не захищені авторським правом (наприклад, правові акти).

Система не вказує на вміст плагіату в документі.

**Система Strikeplagiarism.com порівнює всі
завантажені документи з джерелами в наступних
базах даних :**

- База даних RefBooks*;
- База даних клієнтів-партнерів (програма обміну базами даних)**;
- Домашня база даних університету;
- Інтернет джерела;
- Юридична база даних.

* Дана база створена компанією Plagiat.pl sp. z o.o. на основі книг, статей, а також інших наукових і спеціалізованих публікацій, наданих авторами і видавцями виключно для цілей антиплагіатного аналізу. В даний час вона містить більше 3 мільйонів текстів, захищених авторським правом, в основному на польській та англійській мовах.

** Щоб забезпечити перевірку по базах даних інших університетів, необхідно підписати документ про обмін базами даних .

Антиплагіатна система надається в формі Saas («програмне забезпечення як послуга »):

- Обробка даних відбувається на сервері постачальника послуг;
- Для того, щоб скористатися послугою, Вам необхідний комп'ютер, підключений до Інтернету.

2. Вхід в систему Strikeplagiarism.com

Щоб увійти в систему **Strikeplagiarism.com**, перейдіть на сайт <https://www.strikeplagiarism.com>, а потім в правому верхньому кутку натисніть кнопку «Вхід».

Після вводу даних в полях Логін та Пароль (ці дані Користувач отримує по електронній пошті), натисніть «Увійти»

3. Функціонал Завдання

Функціонал «Завдання» дозволяє організувати робочий процес взаємодії викладача і студента, слідкувати успішність студентів, встановлювати терміни здачі, завантажувати повторну версію роботи.

3.1. Створення «Завдання»

Коротка назва*
shky9w

Заголовок*
Курсові роботи з дисципліни

Опис
Не більше 25 сторінок.

Кінцевий термін
2022-12-29

Кінцевий термін
23:59

Тип документа*
Курсова робота

Адреса електронної пошти

Знайдено як мінімум ще одна електронна пошта, яка ще не зареєстрована в системі: shky9w11@strikeplagiarism.com, shky9w10@strikeplagiarism.com

КАСУВАТИ ЗБЕРЕГТИ

3.2. Прив'язка студента до Завдання

Запросіть студентів до завдання двома способами:

Спосіб перший: створіть для них облікові записи в Системі. Скопіюйте електронні скриньки студентів і вставте «Адреса електронної пошти». Завершіть створення «Завдання», натиснувши на кнопку **ЗБЕРЕГТИ**.

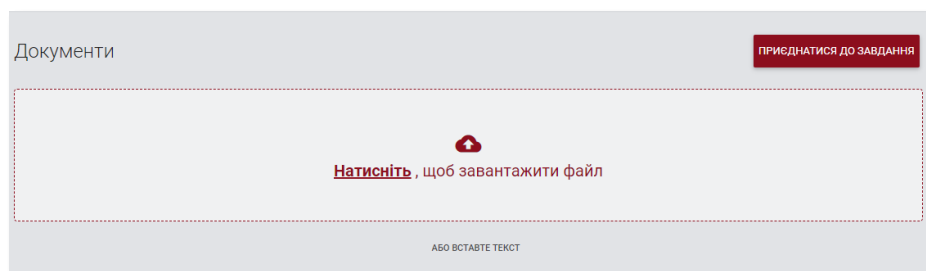
shky9w11@strikeplagiarism.com X shky9w10@strikeplagiarism.com X

Адреса електронної пошти

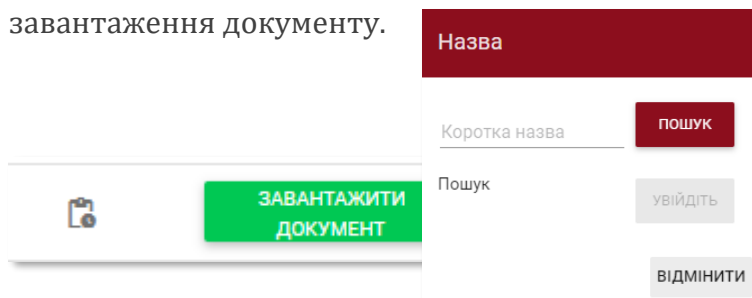
Якщо обліковий запис студента не був знайдений, Система відобразить незареєстровану електронну пошту нижче червоним кольором.

Знайдено як мінімум ще одна електронна пошта, яка ще не зареєстрована в системі : shky9w11@strikeplagiarism.com, shky9w10@strikeplagiarism.com

Спосіб другий: передайте згенеровану Коротку Назву студенту. В списку документі в правому верхньому кутку студенту необхідно натиснути на Приєднатися до завдання, і вписати в відповідне поле Коротку назву Завдання.

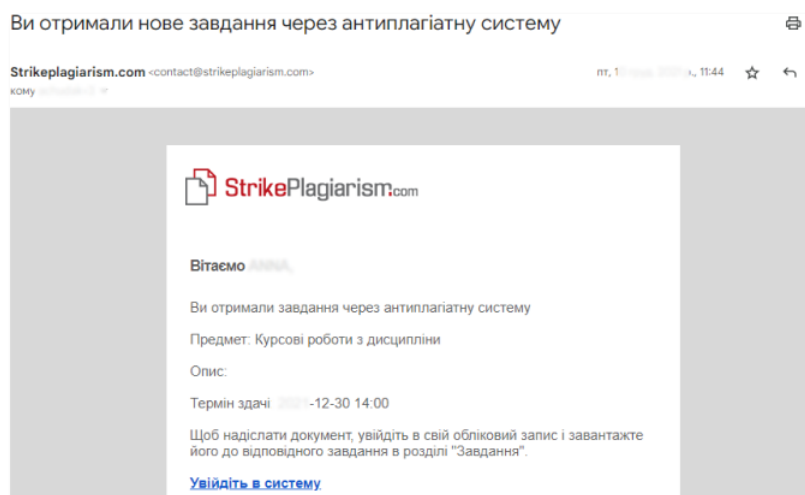


Якщо Коротка Назвав казана правильно, то система згенерує чернетку для завантаження документу.



3.3. Завантаження роботи Студентом

Якщо викладач запросив студента, додавив його електронну пошту в Завдання, наша система надсилає студенту повідомлення на електронну пошту про створене завдання з вказаною назвою і терміном здачі.



Після авторизації, студент входить в свій обліковий запис. Завдання, створене науковим керівником, відображається у вкладці «Документи».

#	Заголовок	Автор	Науковий керівник	Дата	КП 1	КП 2	Статус	Звіт	Протоколи	Дії
1	Курсові роботи з дисципліни	Олена Мурченко	К.Ю.Н Алла Сн	2022-12-05						ЗАВАНТАЖИТИ ДОКУМЕНТ

Для завантаження Документа в Завдання необхідно натиснути кнопку **ЗАВАНТАЖИТИ ДОКУМЕНТ**. Студент може редагувати назву роботи при умові активації

Додайте документ

Назва роботи*
Тестовий

Автор

Науковий керівник

Тип документа
Дипломна робота

ВІДМІНА ДОДАТИ

даної опції зі сторони викладача. Далі натисніть кнопку **ДОДАТИ**.

У випадку, якщо документ був відправлений на повторне доопрацювання автору, він завантажує наступну версію своєї роботи, натиснувши кнопку **ЗАВАНТАЖИТИ ПОВТОРНО**.

Документ може бути завантажений повторно в те саме завдання таку саму кількість разів на яку викладач відправляє на доопрацювання. Адміністратор може обмежити кількість повторної перевірки на панелі Адміністратора в Налаштуваннях.

3.4. Оцінка реалізації «Завдання» зі сторони Викладача

Науковий керівник може відслідковувати кількість запрошених студентів, кількість завантажених робіт, а також статус роботи.

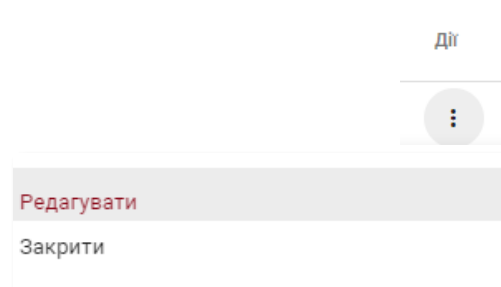
#	Заголовок	Автор	Науковий керівник	Дата	КП 1	КП 2	Статус	Звіт	Протоколи	Дії
1	[2] Курсові роботи з дисципліни	Алла Чудак	К.Ю.Н Алла Сн	2022-02-10	87,53%	65,31%	✓✓			
2	[1] Завдання 3	Алла Чудак	К.Ю.Н Алла Сн	2022-02-10	75,81%	65,73%	✓🟡			
3	Завдання 2	Алла Чудак	К.Ю.Н Алла Сн	2022-02-10	35,48%	25,40%	✓🟡			
4	Завдання 1	Алла Чудак	К.Ю.Н Алла Сн	2022-02-10	69,35%	45,68%	✓🟡			

0 / 2

Львів, вул. Промислова 45, 79024 | +38 093 290 01 52 | www.strikeplagiarism.com | ukraine@strikeplagiarism.com

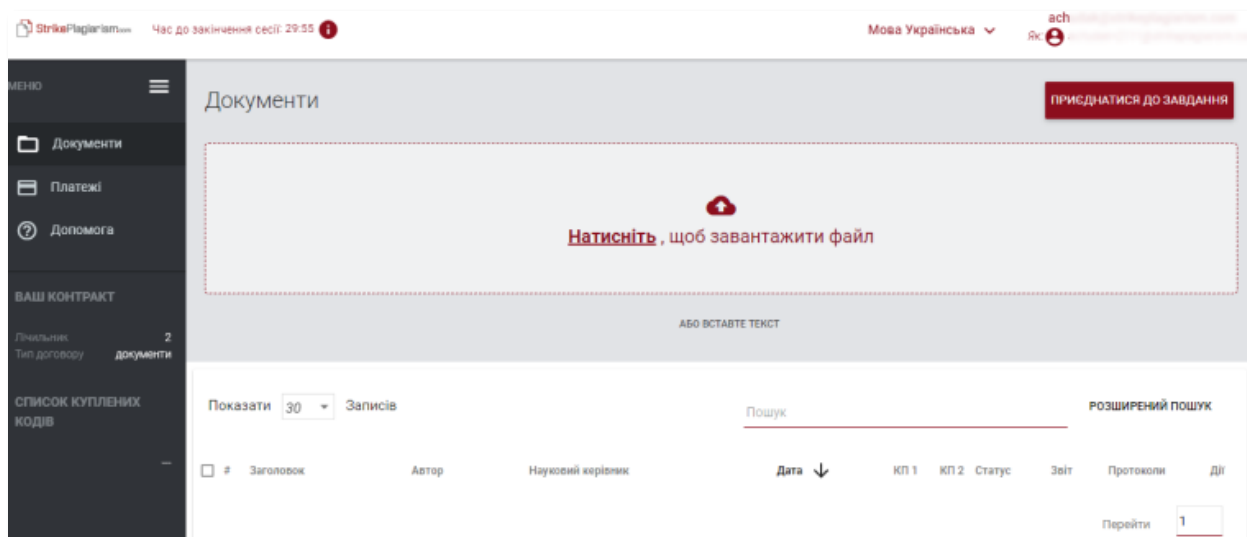
3.5. Статус «Завдання»

- В процесі реалізації 📁 .
- Дедлайн для подачі закінчено 🕒 . Якщо студенти подають роботи після дедлайну, роботи будуть відмічені індикатором 🕒 .
- Завдання закрито ✅ . Закрити завдання або відредагувати можна через вікно «Дії».



4. Завантаження і перевірка документу.

Після входу в обліковий запис, користувач може перевірити роботу, перейшовши на головне вікно сторінки.



Ви можете додати документ трьома способами:

- **Натисніть «завантажити файл»**

ТОВ «Плагіат»

Львів, вул. Промислова 45, 79024

+38 093 290 01 52

+38 063 329 02 42

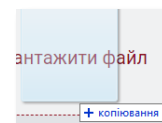
www.strikeplagiarism.com

ukraine@strikeplagiarism.com

Після того, як ви оберете «Завантажити файл», з'явиться вікно вибору файлу. Доступні формати: DOC, DOCX, ODT, RTF, PDF, PPT або PPTX. Виберіть документ для перевірки в одному з доступних форматів і натисніть «Додати».

- **Переместіть файл для перевірки у вибране поле;**

Доступні формати DOC, DOCX, ODT, RTF, PDF, PPT або PPTX.



- **Використайте метод Копіювати/Вставити;**

Вставте зміст документа в поле «Текст документа» після нажаття кнопки і натисніть «Відправити».

АБО ВСТАВТЕ ТЕКСТ

Текст документа

Текст документа *

Назва роботи: Тестовий варіант

Автор: Автор 1

Співавтор: -

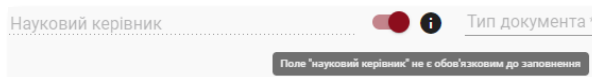
Кількість символів: 58

ВІДМІНИТИ

ВІДПРАВИТИ

Після вибору документа і його завантаження (через завантаження файлу або за допомогою методу «Копіювати/Вставити») необхідно заповнити основні дані документа:

- Дані автора (ім'я та прізвище, вибірково номер залікової книжки);
- Дані наукового керівника (ім'я та прізвище, вибірково академічна назва), також при відсутності необхідності заповнення даних наукового керівника, можна деактивувати дане поле, перетягнувши позовну в право.
- Тип документа (з списку);
- Підрозділ (з списку).



Додайте документ

Файл: Завдання 1.docx

Додати документ в базу даних без перевірки (лічильник не буде використаний)

Пошук перекладеної подібності

Назва роботи *

Завдання 1.docx 15 / 700

Автор

ДОДАТИ СПІВАВТОРА

ТОВ «Плагіат»
Львів, вул. Прох

Науковий керівник
Доцент Михайло Петрів

Тип документа *
Дипломна робота

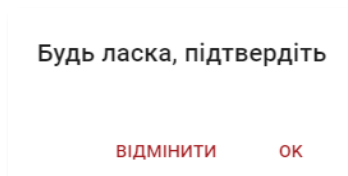
Підрозділ *
Кафедра історії і археології

Ви також можете додати співавтора роботи. Після нажаття кнопки **ДОДАТИ СПІВАВТОРА** відображаються додаткові поля для заповнення даних співавтора: ім'я, прізвище та додатково номер залікової книжки.



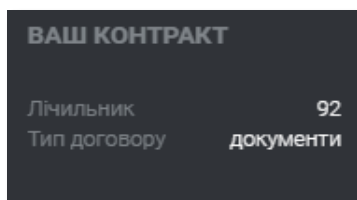
Якщо ви хочете видалити введені дані про співавтора, нажміть кнопку в кінці рядка **x**.

Після вводу всіх даних нажміть на **ДОДАТИ** для відправлення документа на аналіз.



Система запросить підтвердити перевірку документа.

Після підтвердження, система автоматично розпочне перевірку документа, якщо в обліковому записі користувача є достатня кількість перевірок, в іншому випадку система повідомить про недостатню кількість перевірок на контракті клієнта.



Про кількість доступних перевірок можна дізнатись в меню в розділі інформація в лівій частині екрану.

Помилка


Ресурсний лічильник був використаний. Просимо зв'язатися з Адміністратором.

ОК


Щоб поповнити лічильник перевірок, у випадку закінчення терміну дії контракту, зверніться до адміністратора університету антиплагіатної системи. Можливий спосіб контакту описаний в розділі VI. ДОПОМОГА

Також можна завантажити документ в базу даних, не відправляючи його на аналіз. Ця опція використовується для завантаження документу, який буде використовуватись в якості довідкового матеріалу для наступних перевірок. Це можуть бути наукові публікації або інші академічні документи університету, на які можуть посилатись автори робіт.

Додайте документ

Файл:  Завдання 1.docx

Додати документ в базу даних без перевірки (лічильник не буде використаний)

Пошук перекладеної подібності 

Назва роботи *

Завдання 1.docx

15 / 700

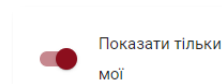
Щоб додати документ без перевірки, завантажте документ, потягніть повзунок вправо Додати документ в базу даних без перевірки (лічильник не буде використаний), заповніть дані документу, так само, як і щодо тих, які відправленні на перевірку і нажміть **ДОДАЙТЕ ДОКУМЕНТ БЕЗ ПЕРЕВІРКИ**.

5. Список документів

За замовчуванням для облікового запису Користувача відображається вкладка «Документи», в котрій доступний список документів, доданих в систему.

<input type="checkbox"/>	13 [2] Курсові роботи з дисципліни	Anna Chud	К.Ю.Н Anna Ch	2022-10-21	75,81% 65,73%					
<input type="checkbox"/>	14 [1] Завдання 1	Anna Chud	К.Ю.Н Anna Ch	2022-10-21	70,41% 45,68%					
<input type="checkbox"/>	15 Курсові роботи з дисципліни	Anna Chud	К.Ю.Н Anna Ch	2022-06-08					ЗАВАНТАЖИТИ ДОКУМЕНТ	
<input type="checkbox"/>	16 [2] Тест	Anna Chud	К.Ю.Н Anna Ch	2022-05-16	67,69% 45,68%					
<input type="checkbox"/>	17 Курсові роботи з дисципліни	Anna Chud	К.Ю.Н Anna Ch	2022-05-16					ЗАВАНТАЖИТИ ДОКУМЕНТ	

У списку документів Користувач бачить всі документи, завантажені на кафедрі, до якої належить Користувач. Щоб обмежити список документів тільки тими, які були завантажені Користувачем, переведіть повзунок вправо:



Дані, які відображаються в списку документів:

- Назва
- Автор
- Координатор,
- Дата завантаження,
- Значення коефіцієнтів под

Статус документа:



проходить процес обробки (аналізу)



перевірено, документ був перевірений системою, звіт подібності ще не оцінений.



вибраний для бази даних (документ в процесі індексування, ще не доданий в базу даних, не використовується для порівняння);



доданий до бази даних (документ, який використовується в якості порівняльного матеріалу для подальших перевірок);



відхилені (документи, звіт подібності яких був негативно оцінений Координатором);



повернуті на доопрацювання (документ був відправлений науковим керівником/ експертом на редагування автору/студенту).

Повна версія звіту подібності доступна в списку документів при виборі цієї кнопки

Додаткова інформація про документ доступна після натискання на деталі документу.

#	Заголовок	Автор	Науковий керівник	Дата ↓	КП 1	КП 2	Статус	Звіт	Протоколи	Дії
1	Завдання 1	Аваоа		2022-12-08	2,95%	0,00%	✓	📄	📄	⋮

Ідентифікаційний код документа: 9508874

Користувач: [введено]

Дата завантаження документа: 2022-12-08 13:31

Дата звіту: 2022-12-08 13:35

Підрозділ: Test Anna

Тип документа: Дисертація магістра наук

Формат файлу: txt

Розмір: 2990

Пріоритетна перевірка: Ні

По замовчуванню в списку відображається 5 записів.

Щоб збільшити кількість записів, виберіть відповідне значення:

Показати: 5

Показати тільки мої

Пошук РОЗШИРЕНИЙ ПОШУК

#	Загол	Автор	Науковий керівник	Дата ↓	КП 1	КП 2	Статус	Звіт	Протоколи	Дії
1	Завда	Аваоа		2022-12-08	2,95%	0,00%	✓	📄	📄	⋮
2	Авторівке правочисл	Олександр Іваненко	null	2022-12-05	87,53%	86,39%	✓	📄 ⚠️	📄	⋮

Розширений пошук дозволяє знайти документ у відповідності з параметрами, що вказані користувачем.

Користувач	Перевірений	Тип перевірки				
Заголовок	Автор	Статус				
Науковий керівник	Тип документа	Підрозділ				
КП 1 від	КП 1 до	КП 2 від	КП 2 до	Дата від	Дата до	Тривога

Сортування таблиці доступна при натисканні заголовку стовпців в таблиці.

#	Заголовок	Автор	Науковий керівник	Дата ↓	КП 1	КП 2	Статус	Звіт	Протоколи	Дії
---	-----------	-------	-------------------	--------	------	------	--------	------	-----------	-----

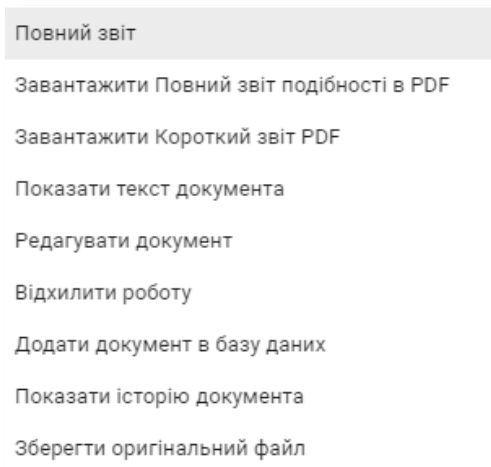
Натискання стрілки поруч з позиціями «Назва», «Автор», «Науковий керівник» призведе до розташування записів в алфавітному порядку.

Натискання стрілки поруч з елементами: «Дата» - призведе до позиціонування в хронологічному порядку, «Статус» - позиціонування залежно від статусів.

Розширені можливості пошуку розташовуються під іконкою «Дії» в крайньому правому стовпчику таблиці (див. малюнок нижче)

Додаткові параметри:

- Перегляд повного звіту в інтерактивному форматі;
- Попередній перегляд звіту подібності в повній і короткій версії (не містить текст документу) в форматі PDF;
- перегляд тексту в форматі txt;
- редагування даних документу;
- відхилення роботи;
- додавання/вилучення документу з бази даних або відхилення документу (в залежності від статусу);
- показати історію документа.



Натискання на «Додати документ в базу даних» призведе до додавання вибраного документа до порівняльної бази даних і змінить статус на «Вибрано до бази даних». Після індексування статус автоматично зміниться на «Доданий до бази даних».

Натиснувши на «Видалити з бази даних» обраний документ буде видалений з порівняльної бази даних і змінить свій статус на «Перевірено», а для документів, які не пройшли перевірку - на «Відхилено».

Натиснувши на «Відхилити» статус документа зміниться на «Відхилено», що зроблено для запобігання від випадкового додавання документа до порівняльної бази даних.

Натиснувши клавішу «Відновити» документ повернеться в статус «Перевірено».

Якщо натиснути «Редагувати» відкриється вікно для редагування документа, в якому Користувач може самостійно змінити дані документа.

Редагувати документ

Заголовок *
Тестовий

Науковий керівник
null

Автор *

Тип документа
Дипломна робота

Підрозділ
Кафедра історії і археології

ДОДАТИ СПІВАВТОРА

ВІДМІНИТИ **ЗБЕРЕГТИ**

Натиснувши «Показати історію», Ви відкриєте вікно, в якому Користувач може перевірити історію змін, зроблених для даного документу.

Історія документа

Назва поля	Старе значення	Нове значення	Користувач	Змінити дату	Пов'язано
Статус	Проходить процес обробки	Перевірений		2022-02-10 08:43	
Статус	Перевірений	Повернуто на доопрацювання	schubert1@strikeplagiarism.com	2022-02-10 13:14	

ВІДМІНИТИ

Система дозволяє виконувати операції з декількома документами одночасно. Можна працювати з одним документом, відмітивши його галочкою в стовбці нумерації або вибрати всі документи, які відображаються на поточній сторінці, встановивши галочку в заголовку таблиці.

<input type="checkbox"/>	#	Заголовок	Автор	Науковий керівник ↑	Дата	КП 1	КП 2	Статус	Звіт	Протоколи	Дії
<input checked="" type="checkbox"/>	1	док.docx	Ал	док.docx	2021-09-16	36,48%	24,44%	✓	📄	📄	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Авторське право.docx	Анна		2022-02-10	87,53%	65,31%	⚠️	📄	📄	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	3	test EN.docx	Анна		2022-02-10	8,76%	2,08%	✓	📄	📄	⋮

← Назад Вибрано: 3 / 109 вибрати все

+ Додати до Бази Даних — Відхилити
 Експортувати в .xls ✕ Видалити

Дії, які можуть виконуватись по декільком документам, включають додавання до бази даних, відмову від документів і завантаження списку даних про документи.

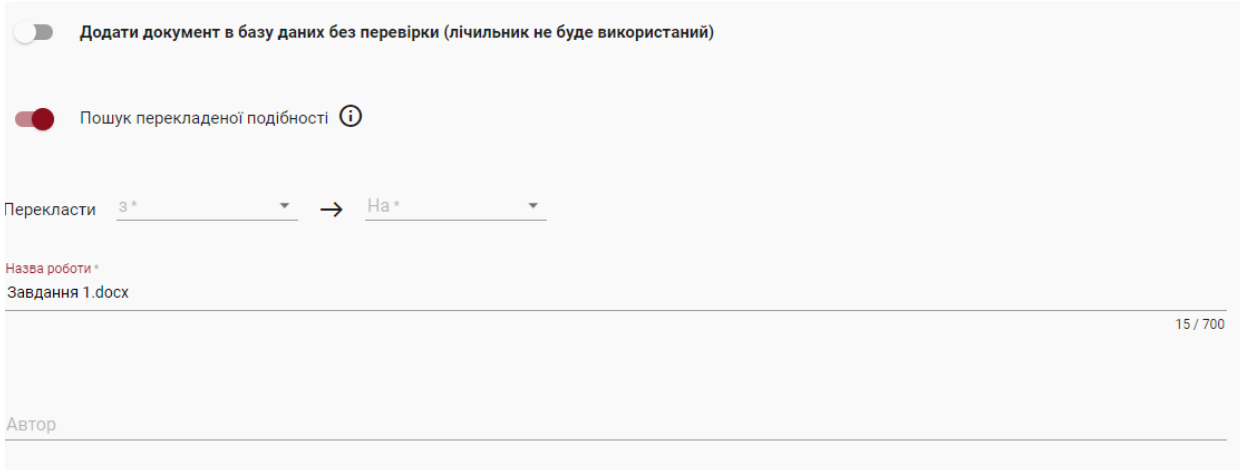
ВІДХИЛИТИ – дає можливість відхилити всі вибрані документи зі статусом «Перевірено».

ДОДАТИ ДО БАЗИ ДАНИХ - Ви можете додати всі відмічені документи зі статусом «Перевірено» до порівняльної бази даних.

ЕКСПОРТУВАТИ В XLS - після натискання клавіші «Експортувати в xls», файл буде експортований в форматі MS Excel, який буде містити дані по вибраним документам.

6. Пошук перекладеної подібності

Пошук подібностей в перекладеній версії документу може здійснюватися на 109 мовних комбінаціях. Дана функція включається користувачем при добавленні файлу у вікно завантаження. Система перекладає текст роботи згідно заданої мовної



Додати документ в базу даних без перевірки (лічильник не буде використаний)

Пошук перекладеної подібності ⓘ

Перекласти з* → На*

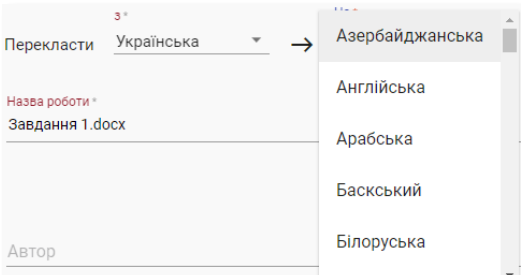
Назва роботи*
Завдання 1.docx

15 / 700

Автор

комбінації, а тоді проводить аналіз на співпадіння по базі даних і відкритих джерелах в мережі Інтернет.

Для активації функції потягніть повзунок вправо. Виберіть необхідну мовну комбінацію. Перше поле це мова вашого тексту (оригінал), з якого буде здійснений переклад на вибрану вами мову. У такий спосіб система перекладе ваш текст мовою, з якої, як ви припускаєте, було зроблено переклад.



Перекласти з* → На*

Українська → Азербайджанська

Англійська

Арабська

Баскський

Білоруська

Назва роботи*
Завдання 1.docx

Автор

Статус використання опції пошуку перекладеної подібності, а також інформація про вибрану мовну комбінацію доступна в деталях документу і в самому звіті подібності.

test EN.docx	Анна	2022-02-10	8,76%	2,08%	✓	📄	🔔	🗑️	⋮
Ідентифікаційний код документа	8839543	Тип документа	Стаття						
Користувач		Формат файлу	docx						
Дата завантаження документа	2022-02-10 08:43	Розмір	12632						
Дата звіту	2022-02-10 08:47	Пріоритетна перевірка	Ні						
Підрозділ	Test Anna	Використана мовна комбінація	document.report.similarity.language.en_us > Українська						

7. Пріоритетна перевірка

У разі необхідності термінової та швидкої перевірки документа зверніться до Адміністратора, щоб скористатися функціоналом пріоритизації перевірки.

#	Заголовок	Автор	Науковий керівник	Дата ↓	КП 1	КП 2	Статус	Звіт	Протоколи	Дії
1	задача 9.docx	Олександр		2022-12-30			🔍	▶️ ПРИОРИТИЗУЙТЕ ПЕРЕВІРКУ		⋮

8. Звіт подібності і його інтерпретація

Час перевірки документа не повинен перевищувати 24 години. Проте під час екзаменаційної сесії в Університетах (як літом, так і зимою), а також в період, що безпосередньо передує сесії, перевірка документа може зайняти більше часу.

Після завершення перевірки документу система автоматично надсилає на електронну адресу користувача інформацію про звіт подібності з доступом до інтерактивного звіту. В повідомленні також прикріплюються короткий і повний звіт подібності.

Для того, щоб правильно інтерпретувати отримані результати аналізу, ми рекомендуємо Вам ознайомитись з Інструкцією по інтерпретації Звіту Подібності, яка також доступна в обліковому записі Користувача у вкладці «Допомога».

9. Допомога

ТОВ «Плагіат»

Львів, вул. Промислова 45, 79024

+38 093 290 01 52

+38 063 329 02 42

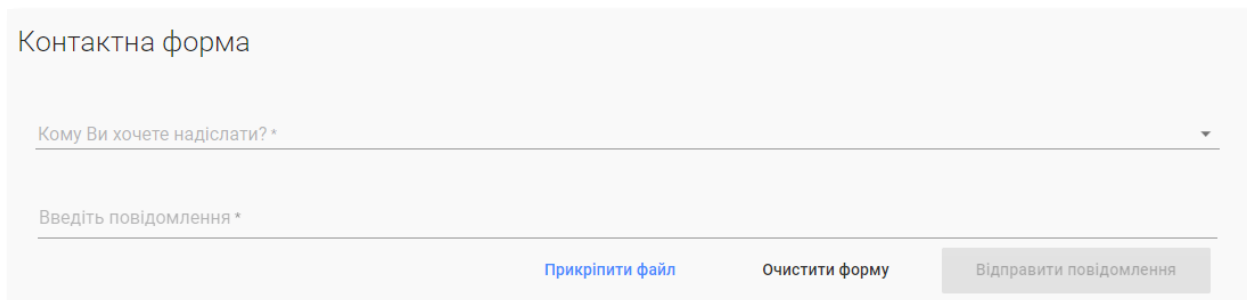
www.strikeplagiarism.com

ukraine@strikeplagiarism.com

У вкладці «Допомога» є корисні документи для Користувачів («Рекомендації по Інтерпретації Звіту Подібності» та «Умови») і відповіді на часті питання (ЧАПИ).

У випадку виникнення будь-яких запитань, пов'язаних з роботою системи, зверніться до адміністратора університету по антиплагіатній системі.

Користувач може використовувати форму зворотнього зв'язку, яка знаходиться внизу ЧАПИ.

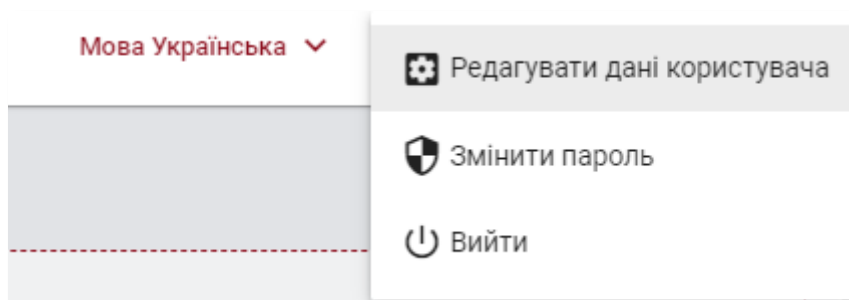


Якщо проблема не вирішена, зверніться в службу підтримки клієнтів, використовуючи форму зворотнього зв'язку, або відправте електронний лист на адресу: ukraine@strikeplagiarism.com

10. Редагування даних і вихід

«Редагування даних користувача», «Змінення паролю» і кнопка «Вихід» доступні в верхній панелі облікового запису при натисканні на ім'я користувача.

Основні дані користувача можуть бути змінені лише Адміністратором університету антиплагіатної системи.



Ми бажаємо вам успішної роботи з антиплагіатною системою!